ETAPE DE MOBILITATE

1. **Soluţionarea cererilor de transfer, la nivelul unităţilor de învăţământ, ale cadrelor didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate**
2. **Organizarea şi desfăşurarea transferării personalului didactic de predare aflat restrângere de activitate**
3. **Organizarea şi desfăşurarea transferului consimţit între unităţile de învăţământ**
4. **Organizarea şi desfăşurarea transferării personalului didactic de predare aflat în restrângere de activitate, prin repartizare pe posturi didactice/catedre vacante coordonată de ISJ/ISMB**

Perioada:

- **8-23 ianuarie 2025**, stabilirea personalului aflat în restrângere de activitate prin concurs sau prin evaluare obiectivă;
- **23 ianuarie 2025**, consiliului de administraţie al unităţii stabileşte lista finală a personalului didactic aflat în restrângere de activitate:
- **4 februarie 2025**, **directorul** unităţii comunică inspectoratului şcolar MRU de sector, prin email, macheta cu restrângerea/restrângerile din unitatea de învăţământ;
- **10-14 februarie 2025, se analizează cu directorii** unităţilor de învăţământ, **conform graficului afişat**, în cadrul Comisiei judeţene de mobilitate, situaţia restrângerilor de activitate pentru anul şcolar 2025-2026.
- **21 februarie 2025 - Termen limită** pentru comunicarea la inspectoratul școlar a **situaţiei finale a restrângerilor** de activitate cu nominalizarea tuturor titularilor aflaţi în restrângere de activitate în anul şcolar 2025-2026; machetele completate se transmit prin email la adresa *inspectorului de sector MRU* - **numai dacă au apărut modificări** faţă de situaţia transmisă până în data de 04 februarie 2025;
- **20 februarie 2025 - Termen limită** pentru comunicarea la inspectoratul școlar, în vederea avizării de către Comisia judeţeană de mobilitate, a **condiţiilor specifice de ocupare a posturilor** didactice prin **transfer consimţit** între unităţile de învăţământ;
- **24 februarie 2025 - Afişarea** la sediile unităţilor de învăţământ a condiţiilor specifice şi a grilelor de evaluare aferente acestora (*dacă este cazul*) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante **prin transfer**/pretransfer **consimţit** între unităţile de învăţământ, **avizate de inspectoratul** școlar;
- 24 februarie 2025, Afişarea pe pagina web a inspectoratului școlar a listei **tuturor** posturilor didactice/catedrele vacante/rezervate complete şi incomplete; Afişarea pe pagina web a inspectoratului școlar a listei cadrelor didactice aflate în **restrângere de activitate** începând cu data de 1 septembrie 2025;
- **25 februarie – 3 martie 2025** – **înregistrarea la inspectoratul şcolar** a dosarelor, întocmite conform cerinţelor din cererea tip pentru cadrelor didactice aflate în reducere de activitate; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia judeţeană.
- **4 martie 2025** – **afişarea** pe pagina web a inspectoratului școlar a **listei cu punctajele cadrelor didactice**, care solicită soluţionarea restrângerii de activitate.
- **5-6 martie 2025** – **Înregistrarea** la inspectoratul școlar a **contestaţiilor**, referitor la punctajele afişate.
- **4-7 martie 2025** – **Organizarea** şi desfăşurarea **inspecţiilor speciale la clasă** şi a **probelor practice/probelor orale** de profil pentru soluţionarea restrângerilor de activitate, în situaţiile în care acestea sunt cerute de *Metodologie*; afişarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar.

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

- **7 martie 2025** – **Soluţionarea contestaţiilor** la punctajele acordate, în Consiliul de administraţie al Inspectoratului școlar județean Buzău şi afişarea **punctajelor finale**.
- **26 februarie-6 martie 2025** - Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate **depun dosarele**, întocmite conform cererii tip, adresate directorului, **la unităţile de învăţământ/CJRAE**, în vederea obţinerii acordului/ acordului de principiu pentru transfer consimţit.
- **10 martie 2025** – **Analiza în consiliul de administraţie al unităţii** de învăţământ a cererilor de obţinere a acordului / acordului de principiu pentru transfer consimţit; directorul emite **acordul / acordul de principiu** pentru transfer **sau refuzul motivat** şi îl comunică solicitanţilor; **directorul informează inspectoratul** școlar asupra soluţionării cererilor de obţinere a acordului de transfer consimţit.
- **10-11 martie 2025** – **înregistrarea contestaţiilor** privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ, la unitatea de învățământ.
- **12 martie 2025** – **Soluţionarea contestaţiilor** referitoare la refuzul emiterii acordului pentru transfer consimţit, în Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.
- **10-13 martie 2025** – **Cadrele didactice,** aflate în restrângere de activitate, **depun la dosarul,** înregistrat la comisia judeţeană de mobilitate a inspectoratului școlar, **acordul / acordul de principiu** pentru transfer consimţit, eliberat de unităţile de învăţământ.

14 martie 2025 – **ŞEDINŢĂ DE REPARTIZARE,** organizată la inspectoratul școlar, pentru **soluţionarea restrângerilor de activitate**, conform ordinii de prioritate stabilită în art. 46 din *Metodologie*.

- **17-18 martie 2025** – **înregistrarea la ISJ Buzău** a contestaţiilor referitoare la modul de soluţionare a restrângerilor de activitate în şedinţa de repartizare.
- **19 martie 2025** – **soluţionarea** contestaţiilor în Consiliul de administraţie al inspectoratului școlar.
- **19-24 martie 2025** – **ISJ Buzău emite** şi comunică **deciziile de transfer** consimţit/transfer sau **detaşare** în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată, începând cu 1 septembrie 2025, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din *Metodologie*.

Condițiile specifice nu se aplică la restrângerea de activitate conform art. 32 alin. (4-5) din OME 7495/2024.

Metodologia mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026/OME nr.7495/ 2024/ EXTRASE:

1. Soluţionarea cererilor de transfer, la nivelul unităţilor de învăţământ, ale cadrelor didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate

Art. 28

(1) Pentru cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate, din cauza comasării unor formaţiuni de studiu, nerealizării planului de şcolarizare propus, reorganizării sau desfiinţării unor unităţi de învăţământ, a fost soluţionată, după etapa de soluţionare a restrângerilor de activitate, prin detaşare în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate pe perioadă determinată de cel mult un an şcolar, pe posturi didactice/catedre constituite din discipline conform documentului de numire/transfer/repartizare, în condiţiile în care la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ există post/catedră vacant(ă), inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite decizii de transfer în unitatea/unităţile de învăţământ în care au fost detaşate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu data de 1 septembrie 2025, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ şi cu aprobarea consiliului de administraţie al ISJ/ISMB.

(2) Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în condiţiile alin. (1), au cadrele didactice titulare la nivelul localităţii/judeţului/municipiului Bucureşti în care se regăsesc posturile didactice/catedrele vacante. Cadrele didactice titulare aflate în situaţia prevăzută la alin. (1) se adresează, în scris, conducerii unităţii/unităţilor de învăţământ în perioada stabilită în Calendar, care comunică acordul/refuzul pentru transfer la ISJ/ISMB, conform Calendarului. Profesorii din cadrul CJRAE/CMBRAE și profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează, în scris, CJRAE/CMBRAE. Consiliul/Consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE comunică în scris cadrelor didactice solicitante şi ISJ/ISMB motivele acordului/refuzului transferului. În perioada prevăzută de Calendar, situaţiile transmise de unităţile de învăţământ sunt analizate în consiliul de administraţie al ISJ/ISMB, acesta stabilind lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer în unitatea/unităţile de învăţământ în care au fost detaşate, în specialitatea postului/catedrei restrâns(e), începând cu data de 1 septembrie 2025.

(3) În situaţia în care cererea este respinsă de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, persoana îndreptăţită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, adresată ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(4) Cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluţionată prin transfer în anii precedenţi, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unităţii de învăţământ la care sunt titulare şi participă la etapa de transfer pentru restrângere de activitate, cu excepţia cadrelor didactice care au posibilitatea de a reveni în unităţile de învăţământ de la care au fost detaşate, conform prevederilor art. 24 alin. (11), şi a cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condiţiile alin. (1) şi (2).

2. Organizarea şi desfăşurarea transferării personalului didactic de predare aflat restrângere de activitate

Art. 36

Transferarea pentru restrângere de activitate este organizată şi coordonată la nivelul ISJ/ISMB de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate.

Art. 37

(1) La etapa de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate, organizată în baza prevederilor art. 190 alin. (1) și (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, poate participa personalul didactic de predare prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3), ținând seama de prevederile art. 5 alin. (5), și personalul didactic de predare prevăzut la art. 106 sau la art.107 alin. (1), aflat în restrângere de activitate, conform prevederilor prezentei Metodologii.

(2) Transferarea personalului didactic de predare titular aflat în restrângere de activitate se poate realiza din mediul rural în cel urban numai dacă persoana respectivă se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (6).

(3) În etapa de transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate nu se ocupă catedrele complete şi incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică. Transferul pe aceste catedre se poate realiza numai în condițiile prevăzute la art. 25 alin. (7).

(4) Cererile de restrângere de activitate se soluţionează în şedinţă de repartizare, înaintea soluţionării cererilor pentru completarea normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate pe perioada viabilităţii postului.

(5) Transferarea pentru restrângere de activitate a personalului didactic de predare prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3) se realizează ţinând seama de prevederile art. 165 coroborate cu prevederile art. 249 alin. (3), (5)-(28), art. 207 şi art. 208 alin. (1)-(11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, de condiţiile prevăzute în prezenta Metodologie şi de prevederile Centralizatorului.

(6) Soluționarea cererilor de restrângere de activitate a personalului didactic de predare se realizează după cum urmează:

a) prin transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe posturi didactice/catedre constituite din disciplina/disciplinele sau specialitatea/specialitățile înscrise, după caz, în:

(i) documentul de numire/transfer/repartizare emis în urma concursului naţional sau a concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat/grupurilor de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat în baza căruia cadrul didactic s-a transferat/titularizat în învăţământul preuniversitar de stat;

(ii) decizia de repartizare emisă de inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB în urma concursului naţional ori decizia de repartizare emisă de unitatea de învăţământ particular şi avizată de inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB sau comunicată ISJ/ISMB, după caz, în urma concursului în baza căruia cadrul didactic s-a transferat/titularizat în învăţământul preuniversitar particular;

(iii) dispoziţia de repartizare în învăţământul preuniversitar în cazul absolvenţilor liceelor pedagogice, dispoziţia de repartizare guvernamentală ori dispoziţia de repartizare a unei comisii naţionale/centrale de repartizare în învăţământul preuniversitar pentru cadrele didactice astfel repartizate care, ulterior repartizării, nu au mai participat la un concurs naţional sau organizat la

nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat/grupurilor de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat în baza căruia să se fi transferat/titularizat în învăţământul preuniversitar.

b) prin repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante, coordonată de ISJ/ISMB, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanţă cu Centralizatorul, în aceeaşi funcţie didactică sau într-o altă funcţie didactică, conform prevederilor prezentei Metodologii.

(7) Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) şi (6), care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări sau care este calificat pentru a preda două sau mai multe discipline, poate solicita, în etapa de soluţionare a cererilor de restrângere de activitate prin repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante coordonată de ISJ/ISMB, ocuparea unui post didactic/unei catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcţie didactică, în concordanţă cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeaşi unitate de învăţământ sau în alte unităţi de învăţământ.

(8) Transferarea personalului didactic de predare prevăzut la art. 106 sau la art.107 alin. (1) aflat în restrângere de activitate se realizează la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti doar pentru ocuparea de posturi de educator în învăţământul antepreşcolar într-o altă unitate de învăţământ/altă creşă cu personalitate juridică, nearondată unei unităţi de învăţământ, pentru care autorităţile administraţiei publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, decât cea în care este încadrat.

(9) În şedinţa de repartizare, cadrele didactice aflate în restrângere de activitate îşi pot constitui catedra şi cu orele din propria normă didactică de predare rămase în încadrare la disciplina/disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră. În situaţia în care cadrul didactic optează pentru o altă catedră vacantă, orele eliberate pot fi ocupate de alte cadre didactice participante la şedinţa de repartizare, cu îndeplinirea condiţiilor de studii şi a prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 38

Consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ stabilesc, conform art. 26, 27 şi art. 28 alin. (4), listele cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate şi le transmit la ISJ/ISMB. Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate întocmeşte lista cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, pe discipline, cu precizarea tuturor specializărilor dobândite prin studii şi o publică prin postare pe site-ul instituţiei, concomitent cu lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete şi incomplete, prevăzută la art. 34 alin. (2) lit. b).

Art. 39

În unităţile de învăţământ cu mai multe niveluri de învăţământ, licee tehnologice, unităţi de învăţământ având clasele pregătitoare-XII/XIII sau V-XII/XIII, posturile didactice/catedrele vacante se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unităţii de învăţământ şi postului didactic. În mod excepţional, în unităţile de învăţământ cu mai multe niveluri de învăţământ, pentru etapa de soluţionare a restrângerilor de activitate, pot fi publicate şi catedre vacante de nivel gimnazial sau profesional.

Art. 40

Soluţionarea restrângerilor de activitate a cadrelor didactice se realizează în şedinţa de repartizare organizată de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic care solicită soluţionarea restrângerii de activitate la unităţi de învăţământ din alte judeţe anexează la cererea de înscriere adeverinţa eliberată de ISJ/ISMB pe teritoriul căruia se află unitatea/unităţile de învăţământ la care cadrul didactic este angajat, din care să rezulte că postul/catedra ocupat(ă), în anul şcolar 2025-2026, este în restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt judeţ a solicitantului a fost luată în evidenţă.

Art. 41

(1) Cadrul didactic transferat în etapa de restrângere de activitate, sesiunea 2025, revine pe postul didactic/catedra avut(ă) anterior în situaţia în care, până la data începerii cursurilor anului şcolar 2025-2026, se constată că postul didactic/catedra respectiv(ă) a fost vacantat(ă) sau reînfiinţat(ă) ori s-a reînfiinţat cel puţin jumătate de normă din catedra respectivă, iar cadrul didactic respectiv nu a ocupat un alt post/o altă catedră în etapa de pretransfer, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ având obligaţia să comunice în scris cadrului didactic decizia emisă de inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB de revenire pe postul/catedra deţinut(ă) anterior.

(2) Posturile didactice/catedrele eliberate în condiţiile alin. (1) se ocupă în etapele ulterioare ale mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, conform prevederilor prezentei Metodologii.

3. Organizarea şi desfăşurarea transferului consimţit între unităţile de învăţământ

Art. 42

(1) Pentru transferul consimţit între unităţile de învăţământ, ca urmare a restrângerii de activitate, personalul didactic de predare prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3) aflat în restrângere de activitate, depune, la unitatea de învăţământ în care solicită transferul şi la ISJ/ISMB în a cărui rază teritorială îşi are sediul unitatea de învăţământ la care se solicită transferul, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform anexei nr. 14, însoţite de documentele menţionate în aceasta, aprecierea sintetică a consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ la care a

intrat în restrângere de activitate şi o adeverinţă, eliberată de conducerea unităţii de învăţământ în care este angajat, în care se menţionează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situaţia de restrângere de activitate. Cadrele didactice care solicită transferarea pe posturi din cadrul CJRAE/CMBRAE sau pe posturi în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin depun cereri, în perioadele prevăzute în Calendar, la CJRAE/CMBRAE şi la ISJ/ISMB.

(2) Cererile se depun mai întâi la ISJ/ISMB şi apoi la unităţile de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, conform Calendarului. La cererile care se depun la unităţile de învăţământ /CJRAE/CMBRAE se anexează, în copie, documente conform art. 4 alin. (19).

(3) Un cadru didactic se poate înscrie la etapa de soluţionare a restrângerii de activitate prin transfer într-un singur judeţ sau numai în municipiul Bucureşti.

(4) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3), înscris la etapa de soluţionare a restrângerii de activitate prin transfer, face dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor la ISJ/ISMB, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau carte de identitate provizorie. Personalul didactic de predare trebuie să aibă domiciliul în judeţul în care solicită transferul. Personalul didactic de predare care solicită transferul în municipiul Bucureşti, titular în învăţământul preuniversitar/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) şi (6) în alte judeţe, face dovada domiciliului în municipiul Bucureşti până la data depunerii dosarelor la ISJ/ISMB, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau carte de identitate provizorie.

(5) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate verifică dosarele depuse, îndeplinirea condiţiilor pentru transfer, evaluează dosarele şi afişează punctajele stabilite, potrivit anexei nr. 2, pe pagina web a ISJ/ISMB, pentru personalul didactic de predare care îndeplineşte condiţiile de transfer. Comisiile de mobilitate ale unităţilor de învăţământ preiau informaţiile privind situaţia personalul didactic de predare din învăţământul preuniversitar înscris la etapa de soluţionare a restrângerilor de activitate prin transfer de pe pagina web a ISJ/ISMB.

(6) Eventualele contestaţii la punctajele stabilite de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate se depun, în scris, la ISJ/ISMB și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20). Punctajele finale stabilite după soluţionarea contestaţiilor se afişează pe pagina web a ISJ/ISMB.

(7) Condiţiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor avizate de ISJ/ISMB, însoţite şi de grilele de evaluare, dacă este cazul, se afişează la sediile unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE şi, dacă este posibil, şi pe pagina web a unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, înainte de perioada de depunere a dosarelor la unităţile de învăţământ.

Art. 43

(1) Comisia de mobilitate de la nivelul unităţii de învăţământ, constituită conform prevederilor art. 33 alin. (9), verifică dosarele de înscriere, documentele de numire/transfer/repartizare, documentele de numire/transfer/repartizare emise în urma concursului în baza cărora cadrele didactice s-au transferat/titularizat în învăţământul preuniversitar sau dispoziţiile de repartizare, după caz, documentele de studii, avizele şi atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate şi îndeplinirea condiţiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer consimţit, conform prezentei Metodologii, inclusiv îndeplinirea tuturor condiţiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit astfel de condiţii, avizate de ISJ/ISMB. În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condiţiile specifice şi solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), precum şi în situaţia în care unitatea de învăţământ nu a stabilit condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante şi două sau mai multe cadre didactice solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unităţii de învăţământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform punctajelor finale stabilite la nivelul ISJ/ISMB, potrivit anexei nr. 2, şi înaintează consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, prin raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unităţii de învăţământ.

(2) În situaţia punctajelor egale, la departajarea cadrelor didactice, comisia de mobilitate constituită la nivelul unităţii de învăţământ are în vedere faptul că prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor prin transfer au în ordine:

a) cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) angajate în unitatea de învăţământ;

b) cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) angajate într-o unitate din cadrul consorţiului, dacă unitatea de învăţământ face parte dintr-un consorţiu.

(3) În situaţia în care nu se realizează departajarea în condiţiile alin. (2), atunci pentru departajare se aplică, în ordine, criteriile prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative.

(4) Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii de învăţământ/CJRAE/CMBRAE sunt analizate în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, care selectează şi validează cadrele didactice pentru care se acordă transferul. La validarea unui cadru didactic pentru care se acordă transferul se ține seama dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute de prezenta Metodologie, dacă studiile sunt în concordanţă cu postul didactic/catedra vacant(ă) solicitat(ă), conform Centralizatorului, dacă deţine avizele şi atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e) şi, când este cazul, dacă a promovat proba practică/orală sau inspecţia specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e) şi dacă sunt îndeplinite condiţiile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer consimţit, conform prezentei Metodologii, inclusiv toate condiţiile specifice pentru ocuparea

posturilor didactice/catedrelor vacante. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/ CJRAE/CMBRAE, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

Art. 44

(1) În baza validării făcute de consiliul de administrație, în condițiile respectării stricte a prevederilor legale, directorul emite acordurile privind transferul cadrelor didactice în unitatea respectivă. Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri pentru transferul consimțit între unitățile de învățământ cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate înștiințează în scris ISJ/ISMB.

(2) În perioada prevăzută de Calendar, cadrele didactice aflate în restrângere de activitate depun la ISJ/ISMB acordurile pentru transfer obținute de la unitățile de învățământ.

Art. 45

Soluționarea cererilor de restrângere de activitate prin transfer consimțit între unitățile de învățământ se realizează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar, în baza acordurilor emise de conducerile unităților de învățământ, conform prevederilor legale privind transferul consimțit între unități de învățământ pe posturi didactice de predare/catedre vacante și a prevederilor art. 33 alin. (3).

4. Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic de predare aflat în restrângere de activitate, prin repartizare pe posturi didactice/catedre vacante coordonată de ISJ/ISMB

Art. 46

(1) După soluționarea cererilor de restrângere de activitate prin transfer consimțit între unitățile de învățământ, conform prezentei Metodologii, cererile de transfer consimțit pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), art. 106 sau art.107 alin. (1) aflate în restrângere de activitate, care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ, precum și cele care nu s-au adresat unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pentru obținerea acestui acord, dar care au depus cereri la ISJ/ISMB în perioada prevăzută de Calendar, se soluționează în ședință de repartizare, coordonată de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, în condițiile prezentei Metodologii, pe posturi didactice/catedre vacante, luând în considerare prevederile art. 33 alin. (3), în următoarea ordine:

a) soluționarea restrângerii de activitate în cadrul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;

b) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul consorțiului, în ordinea descrescătoare a punctajului;

c) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul aceleiași localități/municipiului București, ținând seama de prevederile alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

d) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul județului, ținând seama de prevederile alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

e) soluționarea restrângerii de activitate în alte județe, ținând seama de prevederile alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Restrângerea de activitate în cadrul unității de învățământ se soluționează prin transferarea cadrelor didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) pe un alt post didactic/o altă catedră în aceeași unitate de învățământ, conform specializărilor obținute prin studii, ținând seama de prevederile art. 165 coroborate cu prevederile art. 249 alin. (3), (5)-(28), art. 207 și art. 208 alin. (1)-(11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în prezenta Metodologie și de prevederile Centralizatorului.

(3) La ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, ca urmare a soluționării restrângerii de activitate, în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), are prioritate cadrul didactic prevăzut la art. 5 alin. (1)-(3) care are înscris în documentul de numire/transfer/repartizare cel puțin una dintre disciplinele/specialitățile din care este constituit postul didactic/catedra solicitat(ă).

(4) Cadrele didactice aflate în situația prevăzută la alin. (1) lit. e) trebuie să facă dovada domiciliului în județul în care solicită transferul pentru restrângere de activitate până la data depunerii dosarelor la ISJ/ISMB, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau carte de identitate provizorie. Cadrele didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate în municipiul București, titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) angajate în unități de învățământ din alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București, până la data depunerii dosarelor la ISMB, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau carte de identitate provizorie.

Art. 47

(1) În ședința de repartizare, opțiunea fiecărui cadru didactic se exprimă în scris, conform cererii-tip, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

(2) În cazul în care două sau mai multe cadre didactice care participă la etapa de transferare pentru restrângere de activitate au acelaşi punctaj şi optează pentru acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), postul didactic/catedra se ocupă prin aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative.

(3) În cazul în care cadrul didactic aflat în restrângere de activitate:

a) nu este prezent în momentul în care este solicitat să exprime opțiunea, personal sau printr-un împuternicit, desemnat prin procură notarială în original, la şedinţa de soluționare a cererilor de transferare pentru restrângere de activitate, va putea opta pentru posturile rămase în listă în momentul în care ajunge în faţa comisiei sau, dacă nu se prezintă până la finalul şedinţei de transferare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afişată, conform punctajului, în condiţiile prevăzute în prezenta Metodologie;

b) este prezent, dar refuză să exprime o opțiune valabilă, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) din lista afişată, conform punctajului, în condiţiile prevăzute în prezenta Metodologie.

(4) În cazul în care un cadru didactic aflat în restrângere de activitate refuză să îşi întocmească dosarul, conducerea unităţii de învăţământ întocmeşte dosarul acestuia, iar comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate îi atribuie, din oficiu, un post didactic/catedră vacant(ă) la finalul etapei de transferare pentru restrângere de activitate din lista afişată, conform punctajului, în condiţiile prevăzute în prezenta Metodologie. Cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, căruia i s-a atribuit un post didactic/catedră din oficiu şi care nu se prezintă la postul/catedra atribuit(ă), i se aplică, în mod corespunzător, dispoziţiile legale privind concedierea individuală.

(5) În mod excepţional, în situaţia în care cererile de transferare pentru cadrele didactice aflate în restrângere de activitate care nu au obţinut acordul privind transferul consimţit între unităţi de învăţământ nu pot fi soluţionate numai pe posturi didactice/catedre vacante propuse pentru repartizare în şedinţa de transfer, restrângerile de activitate se soluţionează şi pe posturi didactice/catedre propuse pentru transfer consimţit între unităţile de învăţământ rămase vacante, în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3).

(6) În situaţia în care cererile de transferare pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate nu pot fi soluţionate prin transfer pe posturi didactice/catedre vacante, cadrele didactice titulare sunt detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre rezervate.

Art. 48

(1) Restrângerile de activitate ale cadrelor didactice titulare rămase nesoluţionate prin transfer se soluţionează pe perioadă nedeterminată sau determinată, în condiţiile prezentei Metodologii, la începutul şi la finalul şedinţelor de repartizare ulterioare prevăzute în Calendar.

(2) Cererile cadrelor didactice pentru completarea normei didactice de predare depuse în etapa de soluţionare a cererilor de restrângere de activitate se soluţionează la finalul şedinţei de repartizare organizate pentru soluţionarea restrângerilor de activitate.

Art. 49

(1) Hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, luate în şedinţa de repartizare, pot fi contestate în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţiile se înregistrează la secretariatul ISJ/ISMB şi se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(2) După soluţionarea contestaţiilor, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare pentru soluţionarea restrângerii de activitate, cu precizarea unităţii/unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică, postului didactic/catedrei, nivelului de învăţământ indiferent de nivelul de învăţământ din care provine solicitantul, precum şi a regimului de mediu, ţinând seama de prevederile art. 5 alin. (5). În decizia de repartizare pentru soluţionarea restrângerii de activitate nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică se precizează numai în situaţia în care regimul de mediu al structurii/structurilor este diferit de regimul de mediu al unităţii de învăţământ cu personalitate juridică. În baza deciziei de repartizare pentru soluţionarea restrângerii de activitate, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică încheie, cu cadrul didactic repartizat, contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

Art. 50

Personalul didactic de predare titular transferat va fi detaşat în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate sau va beneficia de completarea normei didactice de predare, după caz, în situaţia în care, după etapa de transfer sau până la data de 1 septembrie 2025, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a transferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de şcolarizare, a reorganizării unităţilor de învăţământ sau a modificării planurilor-cadru de învăţământ.

Soluționarea restrângerilor de activitate:

În conformitate,

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- cu prevederile **art. 4, alin. (1) lit. h), art. 4, alin. (2,4-8), art. 5 alin. (1, 3-6), art. 9 (6), art. 18 alin.(9,11), art. 24alin. (11), art.26 alin. (2-5), art. 27 alin. (1-2), art. 28 alin. (1-4), art. 30 alin. (2), art. 30 alin. (2), art.33 alin. (3,4,7), art. 36-50, art. 56, art. 74, art. 107 alin. (4-5), art.108alin. (4-5) și art. 109 alin. (1,5)** din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024;*
- cu prevederile Cap. I, pct.1 alin. 5 din **Anexa nr. 19** la Metodologie – Calendarul mobilității personalului didactic în anul școlar 2025-2026 (perioada 24 februarie – 19 martie 2025);

Ordinea de soluţionare a cererilor în ședința publică din 14 martie 2025 este următoarea:

- cererile cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv soluţionarea cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie de completare a normei pe perioadă determinată;
- **cererile cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;**
- cererile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;
- **cererile cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată;**

În şedinţa de repartizare sunt soluţionate restrângerile de activitate pentru candidaţii care au înregistrat dosare la I.S.J. Buzău în termenul prevăzut de Calendar, în următoarea ordine:

a. prin transfer consimțit între unitățile de învățământ al personalului didactic titular;
b. prin transfer la cerere al personalului didactic titular

desemnat de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, ca fiind restrângere de activitate.

Ordinea de prioritate în şedinţa de repartizare este următoarea:

a. soluţionarea restrângerii de activitate **în cadrul unităţii** de învăţământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;
b. soluţionarea restrângerii de activitate **la nivelul consorţiului** şcolar, în ordinea descrescătoare a punctajului;
c. soluţionarea restrângerii de activitate **la nivelul aceleiaşi** localităţi, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
d. soluţionarea restrângerii de activitate **la nivelul judeţului**, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
e. soluţionarea restrângerii de activitate **în alte judeţe**, cu respectarea prevederilor art. 46 alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

Art. 46 alin. (3) din *Metodologie* prevede următoarea **regulă de prioritate**: *La ocuparea posturilor didactice/ catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate, în situaţiile prevăzute la art. 46 alin. (1) lit. b)-e), **au prioritate** cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) care sunt titulare/ angajate în specialitatea postului/ catedrei solicitat(e) conform documentului de numire/transfer/repartizare în învăţământ*

Detaşarea în interesul învăţământului în cazul restrângerile de activitate **nesoluţionate prin transfer**; se soluționează **la finalul şedinţei de repartizare** sau la începutul şi la sfârşitul şedinţelor de repartizare **în etapele ulterioare** ale

mobilităţii personalului didactic din învăţământul preuniversitar, conform prevederilor art. 48 şi art. 107 alin. (5) din *Metodologie*.

Etapele restrângerii de activitate:

Cadrele didactice titulare care în perioada stabilirii şi soluţionării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr.198/2023, cu modificările ulterioare, **nu sunt afectate** de **restrângere de activitate**, în situaţia în care la aceeaşi catedră sunt mai multe cadre didactice titulare, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situaţia prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e), conform prevederilor art. 27 alin. (1) din *Metodologie*.

Cine se află în restrângere de activitate conform art. 26 alin. (3-4) din Metodologie (extrase):

I. art. 26 alin. (3) În cazul apariţiei situaţiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unităţi de învăţământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, în etapa de constituire a normei didactice de predare şi încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6)/angajate pe perioada viabilităţii postului didactic/catedrei, situaţii care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeaşi specialitate, se renunţă, în ordine, la:

a) activitatea prestată de personalul didactic de predare care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activităţii; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeaşi specialitate solicită plecarea din unitatea de învăţământ, pleacă persoana care întrunește punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;

b) activitatea prestată de personalul didactic de predare care a obţinut calificativul nesatisfăcător sau satisfăcător la ultima evaluare anuală;

c) activitatea prestată de personalul didactic de predare sancţionat disciplinar în anul şcolar curent sau în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi;

d) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanţă cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;

e) activitatea prestată de personalul didactic de predare ale cărui studii nu sunt în concordanţă cu nivelul cel mai înalt al unităţii de învăţământ corespunzător postului didactic ocupat;

f) activitatea prestată de cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condiţiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă şi stagiul de cotizare şi optează pentru pensionare începând cu data de 1 septembrie 2025, la solicitarea acestora;

g) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular care împlinește vârsta de 65 de ani până la data de 1 septembrie 2025;

h) activitatea prestată de personalul didactic de predare angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

i) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) care nu sunt înscrise la examenul naţional de definitivare în învăţământ;

j) activitatea prestată de cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) care sunt înscrise la examenul naţional de definitivare în învăţământ, sesiunea 2025;

k) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu este numit/transferat/repartizat pe nivelul cel mai înalt al unităţii de învăţământ corespunzător postului didactic ocupat, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

l) în situaţia reducerii numărului de ore la catedrele din învăţământul special, activitatea prestată de cadrele didactice care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puţin un an şi jumătate, aprobate de Ministerul Educației - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenţi ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanţă cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat/master în domeniile psihologie sau ştiinţele educaţiei, în concordanţă cu Centralizatorul pentru învăţământul special;

m) activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;

n) în situaţia reducerii numărului de grupe/clase sau de ore la clasele/grupele din unităţile de învăţământ în care se şcolarizează alternative educaţionale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu deține documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifice alternativelor educaţionale care se şcolarizează în unitatea de învăţământ respectivă, eliberate de federaţiile, asociaţiile, centrele care organizează alternative educaţionale în România;

o) în situaţia reducerii numărului de ore la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităţilor naţionale, activitatea prestată de personalul didactic de predare care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea la aceste clase/grupe;

p) activitatea prestată de personalul didactic de predare titular numit/transferat/repartizat în două sau mai multe unităţi de învăţământ preuniversitar, în cazul în care la nivelul uneia dintre unităţi de învăţământ se constată diminuarea numărului de ore.

II. art. 26 alin. (4) În cazul apariţiei situaţiilor de reducere de activitate a personalului didactic de predare la nivelul unei unităţi de învăţământ, de completare a normei didactice de predare sau de restrângere de activitate, pe parcursul anului şcolar, situaţii care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeaşi specialitate, se renunţă, în ordine, la:

a) activitatea prestată de:
   (i) personalul didactic de predare fără studii corespunzătoare postului;
   (ii) personalul didactic de predare pensionat, asociat, titular încadrat în regim de plata cu ora;
   (iii) personalul didactic de predare angajat în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;
   (iv) personalul didactic de predare titular detaşat la cerere;
   (v) personalul didactic de predare titular detaşat în interesul învățământului;

b) activitatea prestată de personalul didactic de predare prevăzut la art. 26 alin. (3), lit. a) – p).

III. În situația în care **restrângerea de activitate**, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 26 alin. (3) sau (4), după caz și nici luând în considerare cererile de reducere a normei didactice de predare fără diminuarea salariului, a personalului didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare, desemnarea cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate se realizează:

- prin organizarea unui **concurs;**
- prin **evaluare obiectivă,** conform punctajului stabilit pe baza Fișei de evaluare aprobată în Consiliul de administrație al ISJ Buzău.

Consiliul de administrație al unităților de învățământ stabilește modul în care va avea loc desemnarea cadrului didactic care va intra în restrângere de activitate, prin respectarea prevederilor prezentei Metodologii:

- **Desemnarea prin concurs** a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate se face de o comisie de evaluare**,** stabilită conform prevederilor art. 26 alin. (6) din *Metodologie*.
- **Desemnarea prin evaluare obiectivă** a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, se face pe baza **punctajului** calculat conform Fișei de evaluare aprobată de ISJ Alba. Fișa de evaluare respectă criteriile stabilite în **Anexa nr. 2** la *Metodologie*. Evaluarea obiectivă se face de către o comisie stabilită în conformitate cu prevederile art. 26 alin. (7) din *Metodologie*.

Conform prevederilor art. 28 alin. (4) din *Metodologie*, **cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluţionată prin transfer în anii precedenţi, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unităţii de învăţământ la care sunt titulare şi participă la etapa judeţeană de transfer pentru restrângere de activitate**, cu excepţia cadrelor didactice care au posibilitatea de a reveni în unităţile de învăţământ de la care au fost detaşate, conform prevederilor art. 24 alin. (11) şi a cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condiţiile art. 28 alin. (1) şi (2).

În situaţia în care la unitatea de învăţământ **de la care** un cadru didactic a fost detaşat în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate **se vacantează un post didactic/o catedră** în specialitatea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate nesoluţionată, în concordanţă cu documentul de numire/transfer/repartizare, cadrul didactic respectiv revine ca titular pe postul didactic/catedra vacantat(ă), **directorul** unităţii de învăţământ având obligaţia să comunice în scris acestuia decizia de revenire pe postul/catedra deţinut(ă) anterior.

Cadrele didactice titulare care în perioada stabilirii şi soluţionării reducerilor de activitate se încadrează în prevederile art. 184 alin. (1)-(7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, **nu sunt afectate** de **restrângere de activitate**, în situaţia în care la aceeaşi catedră sunt mai multe cadre didactice titulare, decât la solicitarea scrisă/cu acordul persoanelor în cauză, exceptând situaţia prevăzută la art. 30 alin. (2) lit. e), conform prevederilor art. 27 alin. (1) din *Metodologie*.

Probe orale, probe practice, inspecţii speciale la clasă

Conform prevederilor art. 4 alin. (6) din *Metodologie*. cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate pe un post didactic/ o catedră în unităţi de învăţământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv şi/sau bilingv, precum şi în unităţi de învăţământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiţie, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură şi design), pe catedre de informatică, de tehnologia informaţiei şi comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic şi servicii), de instruire practică sau de activităţi de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi şcolare sportive sau din palatele şi cluburile copiilor, **susţin o probă practică** în profilul postului didactic solicitat.

Conform prevederilor art. 4 alin. (7) din *Metodologie*, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris, precum şi cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre/discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare susţin **inspecţii speciale la clasă** *la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, conform Anexei nr. 5*, cu excepţia posturilor didactice/catedrelor pentru care se susţin probe practice prevăzute la alin. (6).
Soluționarea restrângerilor de activitate pentru personalului didactic disponibilizat sau ca urmare a restructurării rețelei școlare **se realizează conform art. 36 - 45 din Metodologie**.

Cine participă la această etapă de mobilitate:
La etapa de mobilitate participă cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate, conform art. 5 alin. (1-3), prin respectarea art. 5 alin. (5) din Metodologie.

Cadrele didactice nominalizate în restrângere de activitate **înregistrează dosarele** conform Calendarului şi prevederilor art. 42-45 din *Metodologie*:

- la **inspectoratul şcolar** pentru stabilirea punctajului final, în perioada specificată în calendar;
- **la unităţile de învăţământ** la care sunt publicate posturi/catedre vacante, în vederea obţinerii **acordului** pentru transferul consimţit în unitatea respectivă.

Dosarele care se depun la inspectoratul școlar și la unitatea de învățământ trebuie întocmite pe baza cererilor tip, în funcție de caz:

a **Cererea tip pentru transfer / transfer consimţit** între unităţi, **adresată inspectoratului şcolar**, se află în Anexa nr. 14 a Metodologiei, pag. 97
b **Cererea tip pentru obţinerea acordului** de transfer consimţit între unităţi, **adresată directorului**, se află în Anexa nr. 14 a Metodologiei, pag. 94.

Notă:
Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate depun, la unitatea de învăţământ în care solicită transferarea şi la inspectoratul şcolar în a cărui rază teritorială îşi are sediul unitatea de învăţământ la care se solicită transferul, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform anexei nr.14, însoţite de documentele menţionate în aceasta, aprecierea sintetică a consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ la care a intrat în restrângere de activitate şi o adeverinţă, eliberată de conducerea unităţii de învăţământ în care este angajat, în care se menţionează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situaţia de restrângere de activitate.

Comisia de mobilitate din unitatea de învățământ, constituită conform prevederilor art. 33 alin. (9) din Metodologie, are următoarele atribuții:

- preia de pe pagina web a inspectoratului școlar informațiile privind situația cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3) înscrise la **etapa de transferare ca urmare a restrângerii** de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare – art. 43 alin. (1) din *Metodologie*;
- verifică dosarele de înscriere, documentele de numire/transfer/repartizare, documentele de numire/transfer/repartizare emise în urma concursului în baza cărora cadrele didactice s-au transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dispozițiile de repartizare, după caz, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate;
- verifică îndeplinirea condițiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer, conform *Metodologiei*;
- verifică îndeplinirea tuturor condițiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situația în care unitatea de învățământ a stabilit astfel de condiții, avizate de inspectoratul școlar;
- realizează ierarhizarea cadrelor didactice conform punctajelor finale **stabilite la nivelul inspectoratului școlar** în situația în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condițiile specifice și solicită același post didactic/catedră vacant(ă), precum și în situația în care unitatea de învățământ nu a stabilit condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante și două sau mai multe cadre didactice solicită același post didactic/catedră vacant(ă);
- face departajarea, în situația punctajelor egale, pe baza criteriilor socio-umanitare dovedite prin documente justificative, conform criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2 la Metodologie;
- aplică în vederea ierarhizării candidaților, punctajele finale stabilite la nivelul inspectoratului școlar corespunzător în cadrul fiecărui criteriu prevăzut în art. 46 alin. (1) lit. a)-e) și art. 46 alin. (3) din *Metodologie*;
- înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ, prin Raport scris, propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante publicate la nivelul unității de învățământ, conform Anexei nr. 17 la Metodologie.

Propunerile Comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ/CJRAE sunt analizate în consiliul de administrație al unității, care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă transferul.

La **validarea** unui cadru didactic pentru care se acordă transferul se ține seama dacă:

- cadrul didactic îndeplineşte condiţiile prevăzute de *Metodologie*;
- studiile cadrului didactic sunt în concordanţă cu postul didactic/catedra vacant(ă) solicitat(ă), conform *Centralizatorului*;
- cadrul didactic deţine avizele şi atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e);
- dacă cadrul didactic a promovat proba practică, proba orală sau inspecția specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e), *când este cazul*;
- sunt îndeplinite condiţiile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor **vacante** prin transfer, conform Metodologiei;
- sunt îndeplinite ***toate condiţiile specifice*** pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, stabilite de unitatea de învăţământ şi avizate de inspectoratul şcolar.

Persoana îndreptățită **are dreptul de a contesta** hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, **adresată conducerii unității** de învăţământ, în perioada prevăzută de Calendar – art. 43 alin. (4) din *Metodologie*.
Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din *Metodologie*.

Directorul emite acordul sau **acordul de principiu** pentru transferul consimţit al cadrelor didactice în unitatea respectivă, în baza validărilor făcute de consiliul de administraţie, conform modelului din Anexa nr. 17 la *Metodologie* şi **înştiinţează inspectoratul şcolar** în legătură cu acordul emis, conform Adresei model din Anexa nr. 17 la *Metodologie*.
Pentru şedinţa de repartizare organizată la nivel judeţean, candidaţii aflaţi în restrângere de activitate depun **la dosarul înregistrat** la inspectoratul şcolar **acordul**/acordul de principiu eliberat de director iar comisia judeţeană de mobilitate **soluţionează restrângerea de activitate în şedinţă de repartizare**, în conformitate cu prevederile art. 46-49 din *Metodologie*.
În şedinţa de repartizare sunt soluţionate restrângerile de activitate pentru candidaţii care au înregistrat dosare la inspectoratul școlar în termenul prevăzut de Calendar, conform prevederilor art. 46 din *Metodologie*, în următoarea ordine:

a. **transfer consimţit** pentru cadrele didactice titulare **care au obţinut acordul** de transfer consimţit între unităţile de învăţământ;
b. **transfer la cerere** pentru cadrele didactice prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), aflate în restrângere de activitate, **care nu au obţinut acordul** privind transferul consimţit între unităţi sau **nu au solicitat** acest acord.

DOSARUL conține:

Cadrele didactice nominalizate în restrângere de activitate înregistrează dosarele conform Calendarului și prevederilor art. 42-25 din Metodologie, mai întâi la inspectoratul școlar pentru stabilirea punctajului, apoi la unitățile de învățământ la care sunt publicate posturi / catedre vacante, în vederea obținerii acordului pentru transferul consimțit în unitatea respectivă.
Conținutul dosarului, întocmit conform cererilor tip, este diferit, în cele două cazuri.

A. 1. Pagină gardă
2. Cererea tip pentru transfer/ transfer consimțit între unități, adrsată inspectoratului școlar, se află în Anexa 14 a Metodologiei, pg.92 (Cerere tip pentru obținerea acordului, adresată directorului) sau pg.94 (Cerere tip pentru transfer/ transfer consimțit între unități, adresată inspectoratului școlar) în funcție de cazuri:
3. Documentele trecute în cerere

B. 1. Pagină gardă
2. Cererea tip pentru obținerea acordului de transfer consimțit între unități, adresată directorului, se află în Anexa 14 a Metodologiei, pg.91
3. Documentele trecute în cerere

Notă:

1. Cadrele didactice aflate în restrângere de activitate depun la unitatea de învățământ în care solicită transferarea și la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită transferul, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform anexei nr. 14, însoțite de documentele menționate în acestea, aprecierea sintetică a consiliului de administrație al unității de învățământ la care a intrat în restrângere de activitate și o adeverință, eliberată de conducerea unității de învățământîn care este angajat, în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situația de restrângere de activitate.

MODEL – PAGINĂ GARDĂ

Nr.înreg...../.....

ETAPĂ MOBILITATE: RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE (.....)

NUME ȘI PRENUME (cadru didactic)

Disciplina

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: .....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU - FEBRUARIE 2025

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

Cerere de transfer pentru restrângere de activitate/ pretransfer consimţit între unităţi de învăţământ / modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului/modificarea încadrării

Nr. _____ /_____2025

Unitatea de învăţământ_____
Judeţul (sectorul)_____
Se certifică exactitatea datelor
DIRECTOR,
L.S._____
(Numele şi prenumele)

Avizat Oficiul Juridic _____

Inspector şcolar managementul resurselor umane

Prof. (Numele şi prenumele)_____

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____
_____
_, localitatea _____, judeţul (sectorul)_____, vă rog să-mi aprobaţi transferul pentru restrângere de activitate/ pretransferul consimţit între unităţi de învăţământ/ modificarea repartizării pe perioada viabilităţii/ modificarea încadrării", începând cu data de 1 septembrie 2025 pe (la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă) de _____
_____,
având în vedere că în anul şcolar 2025-2026 la unitatea (unităţile) de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) voi avea un număr de _____ ore pe săptămână în încadrare, cu domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, str. _____
nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____, conform actului de identitate _____seria ___nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL:

Menţionez următoarele:
I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceale, Lic. ped.) _____
_____ Facultatea _____
_____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată)_____ cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, cu specializările _____
_____[(1)]
.

P ____,_____

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:
- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire_____, cu specializarea _____
_____
P ____,_____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre _____
P ____,_____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____
P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____
P ____,_____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____
P ____,_____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre_____
P ____,_____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre_____
_____ P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____
_____ P ____,_____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii universitare/ postuniversitare/ de conversie profesională în domeniul _____ P____,_____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire_____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media_____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____

_____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____ P _____,_____

CATEGORIA (pentru antrenori) _____în specializarea_____ P ____,_____

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2022-2023 _____, şi în anul şcolar 2023-2024 _____. P____,_____

NOTA 1:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2024 - 2025.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2023 şi debutanţii în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2023 - 2024 şi calificativul parţial din anul şcolar 2024 - 2025.

c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).

e) Pentru educatorii încadraţi la creşe în anul şcolar 2022 - 2023 şi/sau 2023-2024 se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2022 - 2023 şi/sau calificativul pentru anul şcolar 2023 - 2024, după caz.

f) Pentru educatorii încadraţi la creşe în anul şcolar 2023 - 2024 şi/ sau 2024-2025 se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2023 - 2024 şi/sau calificativul parţial pentru anul şcolar 2024 - 2025, după caz.

IV.1. În perioada 01.09.2022 – 31.08.2024 (*), am desfăşurat următoarea *activitate metodică:*

la nivelul şcolii[2] P_____,_____, judeţului (municipiului Bucureşti)[3] P____,_____; la nivel naţional[3] P _____,_____, la nivel internaţional[3] P _____,_____.

(*) Pentru învăţători/ absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar / profesori pentru învăţământul primar se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a 2 ani şcolari consecutivi din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepţional, în situaţia în care învăţătorii/ absolvenţii colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar / profesorii pentru învăţământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învăţământ au întrerupt activitatea la catedră şi evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani şcolari consecutivi, se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a cel mult 2 ani şcolari din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi.

Pentru educatorii încadraţi la creşe se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul anului şcolar 2023-2024 şi/sau 2022-2023 şi/sau 2021-2022, după caz.

NOTA 2:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii aflaţi în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2024 – 2025.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2023 şi debutanţii în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2023 - 2024 şi anul şcolar 2024 - 2025.

c) La nivelul şcolii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi la grupă/clasă cu copii/ elevi integraţi, proveniţi din învăţământul special, faţă de punctajul acordat la punctul IV.1.a) din Anexa nr. 2.

d) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor 2 ani şcolari încheiaţi, se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative şi legislative vizând calitatea activităţii specifice domeniului învăţământ, pentru:

- Elaborarea de *metodologii, regulamente, instrucţiuni* aprobate de Ministerul Educaţiei P_____,_____
- Elaborarea de *programe şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei; P _____,_____
- Elaborarea de *manuale şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei; P _____,_____
- Elaborarea de *monografii / lucrări ştiinţifice* înregistrate ISBN; P_____,_____
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P_____,_____
- Elaborarea de *articole şi studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel judeţean sau naţional, înregistrate cu ISSN; P_____,_____
- Elaborarea de *cărţi în domeniul educaţional / de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent ştiinţific în domeniu; P_____,_____
- Elaborarea de *mijloace de învăţământ* omologate de Ministerul Educaţiei; P_____,_____

V.3. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educaţiei sau în cadrul proiectelor şi programelor finanţate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educaţiei/ISJ/ISMB/unităţile de învăţământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, Programul Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar, proiecte finanţate şi derulate în cadrul Programului Operaţional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanţate prin Granturile SEE şi Norvegiene, proiecte finanţate din fonduri structurale şi de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar); P____,_____

V.4. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educaţiei, finalizate cu Certificat de competenţă profesională sau adeverinţă echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar);
P_____,_____

V.5. *Activităţi desfăşurate prin CCD*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educaţiei şi alte instituţii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ş.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar) cu adeverinţă/certificat/diplomă.

P_____,_____

VI. La 01.09.2024 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei). P_____,_____

TOTAL PUNCTAJ(4):	**P _____, _____**

VII. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

([1]) Se punctează nivelul studiilor;
([2]) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unităţii de învăţământ;
([3]) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului şcolar care coordonează specialitatea;
([4]) Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

NOTA 3:
Punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular/ detaşat, se verifică şi eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului şcolar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare. Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii unde funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) *:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă);
2. documentul de numire/transfer/repartizare emis în urma concursului naţional sau a concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat/grupurilor de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat în baza căruia sunt transferat/titularizat în învăţământul preuniversitar;
3. copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
4. adeverinţa eliberată de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) din care să rezulte situaţia postului didactic/ catedrei de la care mă transfer/ pretransfer/ modific repartizarea/ încadrarea (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ, regimul de mediu), în original;
5. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
6. copii de pe certificatele de grade didactice;
7. adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenţii promoţiilor 2024, 2023 şi debutanţii în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI 1*), în original;
8. fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare a activităţii metodice şi ştiinţifice la nivel de şcoală, judeţ, naţional, în original, însoţite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa nr. 2 la Metodologie);
9. copie de pe programele şcolare elaborate şi aprobate, coperţile manualelor şcolare, ghidurilor şi cărţilor, studiilor şi articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverinţelor/ certificatelor/ diplomelor obţinute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă şi/ sau de formare;
10. copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidenţă a salariaţilor;
11. adeverinţa eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
12. acordul/ acordurile pentru pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ postului al consiliului/ consiliilor de administraţie al/ ale unităţii/ unităţilor de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ încadrat(ă), în original, cu respectarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Metodologie;
13. documente justificative privind îndeplinirea condiţiilor specifice, dacă este cazul (conform art. 4 alin. (2));
14. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane;
15. copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
16. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
17. certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***
18. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat, în original;
19. pentru cadrele didactice titulare/ debutante prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizate pe perioada viabilităţii postului/ încadrate aflate în restrângere de activitate:

- adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile şi nominalizarea de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, în original;
- adeverinţa eliberată de inspectoratul şcolar pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/ catedra ocupat(ă), în anul şcolar 2025-2026, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt judeţ a solicitantului a fost luată în evidenţă, pentru cadrele didactice titulare din alte judeţe, în original;

20. pentru cadrele didactice titulare din alte judeţe, adeverinţa eliberată de inspectoratul şcolar pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de transfer pentru restrângere de activitate/ pretransfer consimţit între unităţi de învăţământ a solicitantului în alt judeţ a fost luată în evidenţă, în original;
21. declaraţie privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilităţii personalului didactic.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.*

***Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul* inspectoratului şcolar.

**** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

***) Subsemnatul(a) _____, legitimat cu (B.I./ C.I.)_____ seria ____ nr._____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ, în etapa de transferare pentru restrângere de activitate/ pretransfer/ modificare a repartizării pe perioada viabilității postului/ modificare a încadrării, ca începând cu data de 1 septembrie 2025 să fiu transferat(ă)/ pretransferat(ă)/ repartizat(ă) pe(la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ	Post / catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data: _____ Semnătura _____

***) NOTĂ: Se completează în comisie.

Cerere de detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată

Nr. _____ /_____2025

Unitatea de învăţământ_____
Judeţul (sectorul)_____
Se certifică exactitatea datelor
DIRECTOR,
L.S._____
(Numele şi prenumele)

Avizat Oficiul Juridic _____

Inspector şcolar managementul resurselor umane

Prof. (Numele şi prenumele)_____

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă) pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____
_____, localitatea _____
_____, judeţul (sectorul) _____, vă rog să-mi aprobaţi detaşarea în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată, începând cu data de 1 septembrie 2025 pe(la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă), având în vedere că în anul şcolar 2025-2026 la unitatea (unităţile) de învăţământ la care funcţionez voi avea un număr de _____ ore pe săptămână în încadrare şi domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____, conform actului de identitate _____ seria ___ nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL:

Menţionez următoarele:
I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei., Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceală, Lic. ped.) _____
_____
_ Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____
_____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; frecvenţă redusă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, cu specializarea/ specializările _____
_____
_ _____[(1)]. P _____,_____

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit[(1)]:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____, cu specializarea _____
_____ P _____,_____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P _____,_____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P _____,_____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre
_____ P _____,_____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre
_____ P _____,_____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii postuniversitare/programe de conversie profesională în domeniul ([1])
_____
_____ P_____,_____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media _____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____
_____ P _____,_____
CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea _____ P _____,_____

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2022-2023 _____ şi în anul şcolar 2023-2024 _____. P_____,_____

NOTĂ 1:
a) Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2024-2025.

b) Pentru absolvenţii promoţiei 2023 şi debutanţii în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2023-2024 şi calificativul parţial din anul şcolar 2024-2025.
c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.
d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).

IV.1. În perioada 01.09.2022 – 31.08.2024 (*), am desfăşurat următoarea *activitate metodică:*
la nivelul şcolii[2] P_____,_____, judeţului (municipiului Bucureşti)[3] P____,_____ ; la nivel naţional[3] P _____,_____, la nivel internaţional[3] P _____,_____.

(*) Pentru învățători/ absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar /profesori pentru învăţământul primar se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a 2 ani şcolari consecutivi din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi, la alegerea cadrului didactic.
În mod excepţional, în situația în care învățătorii/ absolvenţii colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar/profesorii pentru învăţământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învăţământ au întrerupt activitatea la catedră şi evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani şcolari consecutivi, se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a cel mult 2 ani şcolari din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi.

NOTA 2:
a) Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2024-2025.
b) Pentru absolvenţii promoţiei 2023 şi debutanţii în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2023-2024 şi anul şcolar 2024-2025.
c) La nivelul şcolii se acordă 1 punct suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi la grupă/ clasă cu copii/ elevi integraţi, proveniţi din învăţământul special, faţă de punctajul acordat la punctul V.1.a) din Anexa nr. 2.
d) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat în colective de elaborare a unor acte normative şi legislative vizând calitatea activităţii specifice domeniului învăţământ pentru:
- Elaborarea de *metodologii, regulamente, instrucţiuni* aprobate de Ministerul Educaţiei P_____,_____
- Elaborarea de *programe şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei; P _____,_____
- Elaborarea de *manuale şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei; P _____,_____
- Elaborarea de *monografii / lucrări ştiinţifice* înregistrate ISBN; P_____,_____
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P_____,_____
- Elaborarea de *articole şi studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel judeţean sau naţional, înregistrate cu ISSN; P_____,_____
- Elaborarea de *cărţi în domeniul educaţional / de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent ştiinţific în domeniu; P_____,_____
- Elaborarea de *mijloace de învăţământ* omologate de Ministerul Educaţiei; P_____,_____

IV.3. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educaţiei sau în cadrul proiectelor şi programelor finanţate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educaţiei/ISJ/ISMB/unităţile de învăţământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, Programul Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar, proiecte finanţate şi derulate în cadrul Programului Operaţional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanţate prin Granturile SEE şi Norvegiene, proiecte finanţate din fonduri structurale şi de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar);
P_____,_____

IV.4. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Centrul Naţional de Formare a Personalului din Învăţământul finalizate cu Certificat de competenţă profesională sau adeverinţă echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar);
P_____,_____

IV.5. *Activităţi desfăşurate prin CCD*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educaţiei şi alte instituţii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ş.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar) cu adeverinţă/certificat/diplomă.
P_____,_____

V. La 01.09.2024 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei). P_____,_____

TOTAL PUNCTAJ ([4]): P _____ , _____

VI. Criteriile socio – umane (Da/Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate. Menţionez ca am luat cunoştinţă de punctajul acordat şi nu am obiecţii.

Data: _____ Semnătura _____

([1]) Se punctează nivelul studiilor;
([2]) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unităţii de învăţământ;
([3]) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului şcolar de specialitate;

([4]) Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

NOTA 3: Punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular/ detaşat, se verifică şi eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului şcolar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, (în dosar)[**]documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii unde funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)[*]:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) şi (6);
2. copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. adeverinţa eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte situaţia postului didactic/catedrei pe care sunt titular (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ, regimul de mediu), în original;
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
5. copii de pe certificatele de grade didactice;
6. adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii doi ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (pentru absolvenţii promoţiilor 2024, 2023 şi debutanţii în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI 1), în original;
7. fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare a activităţii metodice şi ştiinţifice la nivel de şcoală, judeţ, naţional, în original, însoţite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa 2 la Metodologie);
8. copie de pe programele şcolare elaborate şi aprobate, coperţile manualelor şcolare, ghidurilor şi cărţilor, studii şi articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverinţelor/certificatelor/diplomelor obţinute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă şi/ sau de formare;
9. copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidenţă a salariaţilor;
10. adeverinţa eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
11. documente în vederea aplicării criteriilor socio-umane;
12. copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
13. adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul de administraţie restrângerile de activitate şi nominalizarea cadrului didactic propus a fi detaşat pentru restrângere de activitate nesoluţionată, în original;
14. copia procesului-verbal al consiliului de administraţie al unităţii în care a fost nominalizat cadrul didactic aflat în restrângere de activitate pentru anul şcolar 2025-2026;
15. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care sunt titular(ă)/ detaşat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
16. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
17. certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original[***];
18. candidaţii din alte judeţe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverinţă eliberată de inspectoratul şcolar din care să rezulte că cererea de detaşare a solicitantului în alt judeţ a fost luată în evidenţă, în original;
19. declaraţie privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilităţii personalului didactic.

[*]Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.
[**]Depunerea dosarelor se poate realiza şi în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului şcolar.
[***] În cazuri excepţionale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a)_____, legitimat(ă) cu (B.I/ C.I) _____ seria _____ nr._____, eliberat de Poliţia_____, OPTEZ ca începând cu data de 1 septembrie 2025, să fiu detaşat(ă) pentru restrângere de activitate nesoluționata pe(la) postul/ catedra:

Unitatea de învăţământ	Post / catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data: _____

Semnătura _____

VERIFICAT
Inspector şcolar

Cerere pentru obţinerea acordului/acordului de principiu pentru transfer/pretransfer consimţit între unităţi de învăţământ/modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului/modificarea încadrării

Nr._____/_____ 2025

Domnule Director,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin.(4) din metodologie înscris(ă) la examenul de definitivat/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) pe (la) postul didactic/ catedra de _____ de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) _____
_____,
_____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, vă rog să-mi eliberaţi un acord/acord de principiu privind transferul/ pretransferul consimţit între unităţi de învăţământ/ modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului/modificarea încadrării, începând cu data de 1 septembrie 2025 pe (la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă) de: _____
_____
_,
cu domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____,
conform actului de identitate _____ seria ___ nr. _____ eliberat de _____
_____.

COD NUMERIC PERSONAL:

Menţionez următoarele:
I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceale, Lic. ped.) _____
_____, Facultatea _____
_____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată) _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____,
cu specializările _____
_____.

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire_____, cu specializarea _____
  _____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre
  _____
  _____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____
  _____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____
  _____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____
  _____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre _____
  _____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____
  _____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____
  _____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul _____
_____
_
_____
_

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media_____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea ___ _____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____;
_____
_
CATEGORIA (pentru antrenori) _____în specializarea_____.

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2022- 2023 _____; şi în anul şcolar 2023-2024 _____.

NOTĂ:

a) *Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2024 - 2025.*
b) *Pentru absolvenţii promoţiei 2023 şi debutanţii în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2023 - 2024 şi calificativul parţial din anul şcolar 2024 - 2025.*
c) *În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.*

IV. La 01.09.2024 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei).

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii unde funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă)**:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă);
2. documentul de numire/transfer/repartizare emis în urma concursului naţional sau a concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat/grupurilor de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat în baza căruia sunt transferat/titularizat în învăţământul preuniversitar;
3. acordul/ acordurile pentru pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ postului al consiliului/ consiliilor de administraţie al/ ale unităţii/ unităţilor de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ încadrat(ă), în copie, cu respectarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Metodologie;
4. copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
5. copie a adeverinţei eliberate de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) din care să rezulte situaţia postului didactic/ catedrei de la care mă transfer/ pretransfer/ modific repartizarea (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ, regimul de mediu);
6. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
7. copii de pe certificatele de grade didactice;
8. adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenţii promoţiilor 2024, 2023 şi debutanţii în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI*);
9. copie a adeverinţei eliberate de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei);
10. documente justificative privind îndeplinirea condiţiilor specifice, dacă este cazul;
11. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane;
12. copii ale avizelor şi atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
13. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care am fost angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
14. copie a adeverinţei eliberate de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului/ încadrat(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile şi nominalizarea cadrului didactic nominalizat pentru restrângere de activitate.

***Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.*

Unitatea de învăţământ în care se solicită TRANSFERUL începând cu **01.09.2025** _____ _____	**De acord cu transferul în unitate,** DIRECTORUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT ÎN CARE TITULARUL DETAŞAT SOLICITĂ TRANSFERUL, _____ (Numele şi prenumele) (L.S.)

DOMNULE DIRECTOR,

*(Cerere de transfer – **sesiunea 2025**- titulari detașați în anul şcolar 2024-2025, pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate)*

Subsemnata/subsemnatul, _____ ,

CNP __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __, **titulară/titular la** unitatea de învăţământ _____

_____

în baza Deciziei I.S.J. Alba nr. _____ din data de _____ la catedra/ pe postul didactic: _____

_____,

vă rog să-mi eliberaţi acordul de transfer, începând cu data de **01 septembrie 2025**, în conformitate cu prevederile **art. 28 alin. (1, 3)** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024*, **în unitatea dumneavoastră de învăţământ**, unde am fost detaşat în anul şcolar 2024-2025 pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate, prin Decizia I.S.J. Buzău nr. _____ din data de _____, **în specialitatea titulaturii mele**, pe o catedră completă şi vacantă, având următoarea structură (disciplinele de învăţământ conform Centralizatorului şi numărul de ore asigurat):

Nr. crt.	Unitatea/unităţile şcolare în care se face transferul	Specialitatea catedrei pe care se face transferul	Nr. ore

Anexez în **copie** următoarele documente:

- *Decizia I.S.J. Buzău nr. _____ /_____ de numire/transfer/repartizare ca titular;*
- *Decizia I.S.J. Buzău nr. _____ /_____ prin care am fost detaşat în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate, în anul şcolar 2024-2025;*
- *Actul de identitate.*

Data _____

Semnătura solicitantului,

_____

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnata/subsemnatul,_____ ___ _____ ,

CNP __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __, cu domiciliul stabil în județul _____,

localitatea _____, strada_____, nr. ____, bloc ____, scara ___, etaj __, ap.

__posesor/posesoare al/a BI/CI seria _____, nr. _____ eliberat(ă) de _____, la

data de _____, nr. de telefon _____, email _____,

titular(ă) pe postul/catedra de _____, la unitatea de

învățământ _____ din localitatea _____, județul

_____, vă rog să-mi **aprobați eliberarea unei adeverințe din care să rezulte că cererea mea**

pentru:

- ☐ **TRANSFER SOLUȚIONARE RESTRÂNGERE**
- ☐ **PRETRANSFER CONSIMȚIT**
- ☐ **PRETRANSFER PRIN SCHIMB DE POSTURI**
- ☐ **DETAȘARE LA CERERE**
- ☐ **DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

în județul _____, sesiunea 2025, a fost luată în evidență la Inspectoratul Școlar Județean Buzău.

Anexez prezentei cereri următoarele documente *(documentele depuse în copie vor fi asumate de către directorul unității ca fiind "conform cu originalul" prin ștampila și semnătură)*

1. Modelul de cerere/acord pentru etapa de mobilitate pentru care solicită luarea în evidență, completat de către solicitant;
2. Copia deciziei de numire ca titular (ultima variantă actualizată);
3. Copia actului de identitate (C.I./B.I.);
4. Copia certificatului de căsătorie/ hotărârii judecătorești (în cazul modificării numelui);
5. Adeverință structură post/catedra pentru anul școlar 2025-2026;
6. Copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2015 – 31.08.2025 (numai pentru etapa de detașare, dacă este cazul).

Data: _____ Semnătura, _____

Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Buzău

CERERE LUARE ÎN EVIDENȚĂ_TRA_PRE_DET_2025

Anexa nr. 17 la Metodologie

Model

*de acord/ acord de principiu, emis de directorul unității de învățământ, privind **transferul pentru restrângere** de activitate consimțit între unitățile de învățământ*

(Antetul unităţii)

Nr. _____/_____

Către

Domnul/doamna _____

(adresa de domiciliu, conform documentelor anexate la dosar) _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. _____/_____ referitoare la transferul pentru restrângere de activitate consimţit între unităţile de învăţământ, pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învăţământ;

În baza adresei nr. _____/_____, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/ conducerile (unitatea/unităţile de învăţământ în care cadrul didactic este titular) _____ îşi exprimă acordul/ acordul de principiu pentru transferul pentru restrângere de activitate;

Din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră rezultă că îndepliniţi condiţiile legale şi vă încadraţi în criteriile de selecţie stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul_____ ;

- Vă informăm că, în şedinţa Consiliului de administraţie al _____din data de __.___._____ **a fost validată** propunerea Comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii, de emitere a acordului/ acordului de principiu/refuzului privind transferarea pentru restrângere de activitate începând cu **01.09.2025** pe postul didactic/catedra vacant(ă) de (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) _____, formată dintr-un număr de _____ ore (__ ore TC+CDL şi __ ore opţionale), publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____ în lista afişată a posturilor didactice.

- Vă informăm că, în şedinţa Consiliului de administraţie al _____din data de __.___._____ **nu a fost validată** emiterea acordului/ acordului de principiu privind transferarea pentru restrângere de activitate începând cu **01.09.2025** pe postul didactic/catedra vacant(ă) de (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) _____, formată dintr-un număr de _____ ore (__ ore TC+CDL şi __ ore opţionale), publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____ în lista afişată a posturilor didactice.

Motivele refuzului sunt:

……

……

Prezenta comunicare va fi atașată solicitării pe care o veţi depune în atenţia comisiei judeţene de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru soluţionarea cererilor de transfer pentru restrângere de activitate în şedinţă de repartizare..

DIRECTOR,

_____